

Estatuts de Fòrum Empresarial del Gran Penedès

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Fòrum Empresarial del Gran Penedès és independent de l'Administració pública, dels organismes de treballadors i de les associacions polítiques o d'altre caire alienes als interessos que representa.

Fòrum Empresarial del Gran Penedès té personalitat jurídica i total autonomia per al compliment dels seus objectius, i pot posseir, adquirir, gravar i alienar tota classe de béns mobles i immobles, fer-ne actes de disposició i de domini sobre els mateixos, comparèixer davant de qualsevol autoritat, organisme o jurisdicció i exercir les corresponents accions i drets i seguir tot tipus de procediments.

Fòrum Empresarial del Gran Penedès és una organització sense ànim de lucre i respon als principis democràtics en la seva organització i el seu funcionament.

Fòrum Empresarial del Gran Penedès es regirà en tots els seus graus per representants lliurement escollits, ajustant-se a les normes dels presents estatuts, del Reglament de Règim Intern i dels acords vàlidament adoptats per la seva Assemblea i altres òrgans directius, d'acord amb allò que disposen les lleis.

El contingut d'aquests estatuts obliga tots els afiliats de l'esmentada entitat. Començaran a regir des del moment en què s'inscriguin al corresponent registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. A partir d'aquesta data no podrà ser invocat cap vici de constitució.

Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i el Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, es constitueix l'entitat denominada **Fòrum Empresarial del Gran Penedès**, subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessària per a la realització dels seus fins.

Article 2. Àmbit territorial i funcional de l'entitat

1r L'àmbit territorial de l'entitat són les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès i el Garraf. Està constituïda per lliure associació d'empresaris que exerceixen activitats econòmiques compreses dintre de l'àmbit territorial de les comarques naturals del Garraf, l'Alt Penedès i el Baix Penedès.

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

- 2n Això no obstant, el concepte definitori de la comarca natural serà extensible a aquelles activitats o empreses que, fora de la demarcació esmentada, per al seu desenvolupament industrial tinguin estatus de vinculació o afinitat amb qualsevol empresa ubicada dintre de l'àmbit territorial. En qualsevol cas, la Junta Directiva haurà d'emetre, en el supòsit de sol·licitud d'admissió com a membre, l'informe pertinent favorable.

Article 3. Durada de l'entitat

Fòrum Empresarial del Gran Penedès es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució es portarà a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes continguts en aquests estatuts.

Article 4. Domicili de l'entitat

El domicili social de Fòrum Empresarial del Gran Penedès es troba al carrer de l'Àncora, 3, de Vilanova i la Geltrú (08800), província de Barcelona, al temps que l'entitat manté, amb la mateixa consideració de seus socials i amb similar dotació d'equipament i recursos, l'establiment amb domicili al carrer de la Beneficència, 17, de Vilafranca del Penedès (08720), província de Barcelona, i l'establiment amb domicili al carrer de Montserrat, 6, 2n, del Vendrell (43700), província de Tarragona; sense perjudici que els seus òrgans de govern puguin acordar en qualsevol moment el canvi de domicili, i també establir-ne les delegacions i les representacions que consideri més adients per a la consecució dels seus fins, supòsit en el qual es procedirà a comunicar l'esmentat canvi de domicili a la corresponent oficina pública de registre d'estatuts.

Article 5. Finalitats de l'entitat

Constitueixen els fins de Fòrum Empresarial del Gran Penedès:

- a) Representar tots els seus afiliats, intervenint en les relacions laborals, contribuint a la defensa i promoció dels seus interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius, que li són propis.
- b) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per als seus afiliats.
- c) Establir, mantenir i fomentar contactes i col·laboracions amb les entitats provincials, catalanes, espanyoles i estrangeres de naturalesa i finalitat anàlogues amb la finalitat de prestar-se mútua col·laboració i també intercanviar experiències, en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'entitat i dels seus afiliats.
- d) Fomentar i defensar el sistema d'iniciativa privada i econòmica de lliure mercat.
- e) Promoure el desenvolupament econòmic dins el seu àmbit territorial, amb la finalitat d'afavorir el progrés econòmic i social del país.
- f) La negociació col·lectiva laboral, el plantejament de conflictes col·lectius de treball, el diàleg social i la participació institucional en els organismes de les administracions públiques.
- g) Tots aquells de naturalesa anàloga que es considerin necessaris o convenients per al compliment de les seves finalitats i per a la defensa dels legítims interessos dels seus membres.
- h) Aquesta entitat vetlla perquè les seves activitats integrin la perspectiva de gènere.

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Per això, l'entitat desenvoluparà les funcions següents:

1. La representació, gestió, defensa i foment dels interessos economicosocials i professionals comuns als seus membres, especialment en relació amb l'Administració i amb altres institucions públiques i amb les organitzacions de treballadors.
2. L'establiment de serveis propis d'interès comú per als seus membres.
3. L'administració i disposició dels propis recursos, siguin pressupostaris o patrimonials, i la seva aplicació als fins i activitats propis de l'entitat.
4. Elaborar recomanacions sobre la política salarial i laboral.
5. Promoure accions de formació ideades per a la capacitat i millora dels coneixements professionals dels treballadors de les empreses.
6. Organitzar una constant tasca formativa i de promoció cultural del seus afiliats
7. Mantenir el contacte necessari, tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb la finalitat de prestar-ne mútua col·laboració i també intercanviar experiències en matèria professional, sindical o qualsevol altra que redundi en benefici de l'entitat i els seus afiliats.
8. Qualsevol altra que acordi vàlidament l'Assemblea General de Socis i sigui permesa per la llei.

TÍTOL II. DELS MEMBRES DE L'ENTITAT

CAPÍTOL I. DE L'AFILIACIÓ

Article 6. Aquells que poden afiliar-se

Podran adquirir la qualitat de membres de l'entitat els empresaris, tant individuals com col·lectius.

CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ D'AFILIAT

Article 7. Afiliació a l'entitat

L'afiliació a l'entitat serà voluntària pel peticionari. La Junta Directiva decidirà sobre les sol·licituds d'admissió, cosa que haurà de ser ratificada per l'Assemblea en la primera reunió que es realitzi. En qualsevol moment, els afiliats podran deixar de ser-ho, sempre que ho notifiquin per escrit a la Junta directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

Article 8. Admissió d'un nou afiliat

Els empresaris que desitgin ser admesos com a membres de l'entitat hauran de sol·licitar-ho per escrit a la Presidència, en la forma que reglamentàriament es

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

determini. Les organitzacions empresarials de menor àmbit que desitgin formar part de l'entitat hauran de sol·licitar-ho igualment a la Presidència, tot acompanyant la sol·licitud d'una còpia dels estatuts propis i del seu reglament si el tinguessin, conjuntament amb la relació de les empreses adherides així com totes les altres dades requerides reglamentàriament.

Els membres de l'entitat participaran en aquesta sense cap discriminació i tindran l'adequada protecció contra tot acte que afectés d'alguna forma els seus drets dins l'entitat.

La presentació de sol·licitud d'admissió a l'entitat implica l'acceptació expressa, per part dels sol·licitants, dels presents estatuts i de totes les decisions que puguin legalment ser adoptades pels òrgans directius de l'entitat.

Article 9. Registre d'afiliació

La secretaria portarà un llibre de Registre General d'afiliats amb les dades d'altres i baixes.

Article 10. Pagament de les quotes

L'afiliació a l'entitat comporta inherent el pagament de la quota, segons el barem que fixi l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentat barem de quotes s'aplicarà per igual a tots els membres de l'entitat.

Article 11. Causes de baixa com a membre afiliat

La Junta Directiva de l'entitat podrà donar de baixa els seus membres, prèvia incoació d'expedient sancionador, en els supòsits que així procedeixi per alguna de les causes següents:

- a) Renúncia voluntària, comunicada per escrit, dels afiliats que així ho sol·licitin.
- b) Incompliment dels acords adoptats establerts per l'Assemblea General o per la Junta Directiva
- c) Incompliment de les obligacions establertes en aquests estatuts
- d) Manca de pagament de les quotes establertes per al manteniment de l'entitat. Es podrà recuperar la condició d'afiliat en haver abonat els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència podrà donar lloc a la no admissió com a afiliat.
- e) L'observança d'una conducta delictiva.
- f) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'entitat, en contra dels interessos generals dels afiliats, que puguin perjudicar a l'entitat o redundin en benefici d'una altra organització.
- g) La dissolució, si es tracta d'organitzacions empresarials d'àmbit menor.
- h) La pèrdua de la condició d'empresari
- i) Per qualsevol altra causa que a criteri de la Junta Directiva perjudiqui directament o indirecta a l'entitat.
- j) Sanció acordada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General als membres de l'entitat per incompliment dels seus deures: amonestació, multa i

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

baixa en la condició de membre. Aquestes sancions s'aplicaran tenint en compte, en tot cas, la gravetat o reiteració de la falta.

Article 12. Sancions

1r Els afiliats que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, exceptuant els apartats a), g) i h), tindran dret a ser escoltats i a exercir la pròpia defensa en l'expedient que cal imposar de conformitat amb la normativa reglamentària prèviament establerta a l'efecte.

Serà òrgan competent per imposar les sancions regulades a l'article anterior la Junta Directiva, amb la incoació prèvia d'expedient, que s'iniciarà d'ofici o a instància de part, donant compte de la resolució a l'Assemblea General, únic òrgan facultat per sancionar un membre donant-lo de baixa de l'entitat. L'instructor de l'expedient serà el/la secretari/-a de la Junta Directiva.

A l'expedient haurà de formular-se per escrit el plec de càrrecs. Cap membre podrà ser objecte de sanció disciplinària, tret del cas d'impagament de quotes, sense que s'hagi fet comunicació escrita dels càrrecs que se l'imputen amb la concessió d'un termini d'un mes per respondre-hi.

La sanció no serà vigent fins a la resolució del recurs o la finalització del termini concedit per a interposar-lo, sense que l'interessat hagi fet ús d'aquella facultat.

2n Les sancions dictades contra càrrecs electes hauran de ser refrendades pel mateix òrgan on foren elegits, sense aquest requisit previ els càrrecs electes no podran ser cessats en les seves funcions, llevat que el cessament sigui a petició pròpia.

Article 13. Expedients greus

En el supòsit d'expedients considerats com a molt greus que puguin afectar la integritat de l'entitat o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, serà la Junta Directiva qui podrà acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual foren elegits.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DELS AFILIATS

Article 14. Drets dels afiliats

Els afiliats a l'entitat tenen dret a:

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

- a) Ser representats pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants en la forma establerta en aquests estatuts.
- c) Ser elegits per desenvolupar qualsevol càrrec directiu en la forma establerta en aquests estatuts.
- d) Veu i vot igualataris en les assemblees en que puguin prendre part a tenor del que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'un afiliat és delegable en altre afiliat, però aquest no podrà exercitar més d'una delegació de vot. La delegació haurà de ser per escrit, concretant la sessió per a la qual es tracta i no subjecta a cap tipus de condició.
- e) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència d'activitat professional o sindical.
- f) Participar activament en l'elaboració i definició de l'activitat sindical de l'entitat en els seus diferents àmbits a través dels seus òrgans competents.
- g) Participar, en la forma prevista en aquests estatuts, en les reunions, assemblees i congressos de l'entitat i expressar lliurement la seva opinió.
- h) Ser electors i elegibles en els i per els diferents òrgans de l'entitat de conformitat amb els estatuts.
- i) Exercir la representació que en qualsevol cas se'ls confereixi.
- j) Proposar candidats a les eleccions de membres dels òrgans de govern en les condicions establertes en aquests estatuts i en el reglament de Règim Intern.
- k) Informar i ser informats oportunament de les actuacions de l'entitat i de les qüestions que els afectin.
- l) Expressar lliurement, per escrit o de paraula, qualsevol opinió o punt de vista relacionat amb els assumptes professionals que l'afectin directament o que es discuteixin en l'ordre del dia de les reunions, i formular propostes i peticions als seus representants, sempre que no vagin en contra dels principis establerts en els estatuts i en les normes jurídiques de general observació.
- m) Exercitar les accions i els recursos pertinents en defensa dels seus drets associatius, i instar l'entitat perquè interposi les accions i recursos adients per a la defensa dels interessos en relació amb aquelles representacions que tingui encomanades.
- n) Recórrer mitjançant escrit raonat davant la Presidència i la Junta Directiva de l'entitat quan es consideri perjudicat pel que fa als seus drets de membre d'aquesta.

Article 15. Deures dels afiliats

Els afiliats a l'entitat tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries i el reglament de règim intern de l'entitat i acceptar els seus principis i programes d'actuació.
- b) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'entitat.
- c) Mantenir l'actuació i disposició de col·laboració necessàries perquè l'entitat pugui portar a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies de l'entitat desenvolupant-les en els mitjans en els quals es desplegui.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixen per al manteniment de l'entitat.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat sindical de

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

- l'entitat i en els seus diferents àmbits, a través dels seus òrgans competents.
- g) Desenvolupar els càrrecs pels quals hagin estat escollits.
 - h) Respectar la lliure manifestació d'opinions i no entorpir directament o indirectament les activitats de l'entitat.
 - i) Satisfer les quotes establertes per l'Assemblea per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.

TÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 16. Els òrgans de govern i el seu funcionament

Són òrgans de govern de l'entitat: l'Assemblea General, la Junta Directiva, el Comitè Executiu i la Presidència; i ostentaran la representació, la gestió i l'administració de l'entitat.

La Presidència serà elegida, cada quatre anys, mitjançant sufragi lliure, directe i secret per part de l'Assemblea General.

- a) Els empresaris o representants de societats que siguin escollits per ocupar càrrecs directius de l'entitat, ho seran a títol personal durant el període de mandat electoral corresponent.
- b) Els càrrecs directius, tant de la presidència com dels òrgans de govern de l'entitat, no tindran retribució dinerària i en tot cas s'entendrà que la seva acceptació per part de cadascun dels membres serà de manera desinteressada.
- c) Per escollir i per ser escollit en llocs de representació serà necessari gaudir de la plenitud de drets i obligacions de caràcter associatiu i estar al corrent en el pagament de la quota.
- d) Quant al règim electoral, es durà a terme allò que s'estableix en els presents estatuts i en el Reglament de Règim Intern.

El/la president/-a convocarà els membres dels òrgans de govern, sempre que sigui possible i si més no, amb quinze dies d'antelació a la data fixada per a la reunió. Per a la convocatòria serà suficient un escrit dirigit al vocal a través de l'adreça electrònica que el mateix membre hagi designat amb anterioritat.

A la convocatòria figurarà un ordre del dia comprensible dels assumptes que s'hagin de tractar, obert i provisional, al qual s'afegiran els assumptes que siguin proposats per escrit, dintre dels dies següents al de la data de la convocatòria, per un nombre de vocals que representi, almenys, una cinquena part dels components. Aquestes propostes seran incorporades com a còpia literal a l'ordre del dia definitiu, que es comunicarà als convocats amb la major antelació possible.

També és farà constar a la convocatòria el dia i el lloc de reunió i l'hora en què es cita

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

en primera convocatòria i en segona convocatòria perquè tingui validesa aquesta última. Per a la segona convocatòria es fixarà, si més no, una hora posterior a la determinada per a la primera convocatòria i es determinarà el mateix lloc de reunió, sigui quin sigui, en aquest cas el nombre d'assistents.

Per fer vàlidament les reunions hi haurà d'assistir el/la president/-a i el/la secretari/-a o qui reglamentàriament els substitueixin. Les sessions tindran lloc en segona convocatòria si a la primera no acudeixen, com a mínim, la tercera part dels membres, quòrum necessari per a la reunió de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Comitè Executiu, en primera sessió.

Les reunions dels òrgans de govern les autoritzarà la Presidència i podran ser ordinàries i extraordinàries.

1. En sessió ordinària, almenys, amb la periodicitat següent:
 - a) L'Assemblea General, una vegada a l'any.
 - b) La Junta Directiva, una vegada cada dos mesos.
 - c) El Comitè Executiu, una vegada cada mes.

2. En sessió extraordinària, quan especials circumstàncies així ho aconsellin, estaran facultats per convocar:
 - a) Les de l'Assemblea General, la Presidència i la Junta Directiva.
 - b) Les de la Junta Directiva, la Presidència.
 - c) Les del Comitè Executiu, la Presidència.

Tanmateix, es faran quan ho sol·liciti un nombre de vocals del òrgan corresponent que, com a mínim, constitueixi la tercera part dels seus membres i la petició, mitjançant escrit argumentat, es presentarà a la Presidència amb antelació de quinze dies, com a mínim, a la data de la seva celebració.

- a) A partir de la convocatòria, els membres dels òrgans de govern tindran a la seva disposició els expedients i tots els antecedents relacionats amb els assumptes que hi figurin.
- b) A l'ordre del dia de cada reunió s'inclourà sempre un epígraf de precís i preguntes i proposicions, per donar ocasió de formalitzar qualsevol suggeriment, exposició o plantejament de problemes que s'estimin d'interès sotmetre a coneixement dels òrgans de govern de l'entitat.
- c) La representació en els òrgans de govern de l'entitat serà a títol personal i no delegable més que en un altre membre del mateix òrgan, mitjançant un escrit adreçat a la secretaria en la que consti l'autorització expressa.
- d) Els membres dels òrgans de govern de l'entitat estan obligats a assistir a totes les reunions que siguin convocades. Cinc faltes consecutives durant un mateix mandat presidencial, sense justificar la seva absència, serà causa perquè la Junta Directiva pugui acordar l'existència de falta greu, que ocasionaria la pèrdua de la vocalia corresponent, previ expedient formulat reglamentàriament i instruït pel/per la secretari/-a.
- e) Tot i el que s'acaba d'esmentar, es considerarà estatutàriament convocada i constituïda una Assemblea, Junta Directiva o Comitè Executiu quan, estant presents físicament o representats degudament tots els vocals, acordin i acceptin per unanimitat fer una reunió.

L'entitat podrà constituir comissions de naturalesa especialitzada amb caràcter

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

temporal o permanent. L'acord de constituir comissions de caràcter permanent haurà de ser adoptat per la Junta Directiva amb la ratificació de l'Assemblea General. Les de caràcter temporal podran ser constituïdes pel Comitè Executiu, així com la durada que per a cada cas s'assenyali.

Les comissions especialitzades estaran formades pels socis que es determinin, a la vista de les peticions formulades pels membres de l'entitat. Els seus presidents seran designats pels mateixos membres de la Comissió; aquests nomenaments es comunicaran a la Junta Directiva.

Article 17. L'Assemblea General

L'Assemblea General està constituïda per tots els afiliats de ple dret que estiguin al corrent de pagament de les quotes establertes reglamentàriament.

Cada membre tindrà dret a un sol vot; de manera que les empreses i entitats associades tindran un únic representant amb dret a vot.

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'entitat i els acords que s'adoptin de conformitat amb els estatuts són obligatoris per a tots els seus afiliats.

Article 18. Assemblees ordinàries i extraordinàries

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries. El seu lloc de realització podrà ser en qualsevol municipi de la demarcació que, segons l'article 2n, es consideri dins l'àmbit territorial i funcional de l'entitat.

L'Assemblea General ordinària es reunirà almenys una vegada a l'any, dintre dels tres primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'entitat, examinar la gestió de la Junta Directiva i aprovar, si s'escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, i també l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si procedeix estatutàriament, per elegir la Presidència de l'entitat.

Article 19. Convocatòria d'Assemblea Extraordinària

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència per pròpia iniciativa o a instància de la Junta Directiva o quan ho sol·liciti la tercera part dels seus membres i la petició, mitjançant escrit argumentat, es presentarà al president amb antelació de quinze dies, com a mínim, a la data de la seva celebració.

Article 20. Ordre del dia de l'Assemblea General

Les assemblees generals ordinàries i extraordinàries seran convocades per la Presidència de l'entitat, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant notificació adreçada a tots els seus afiliats.

Versió modificada segons acord Assemblea de data 16/12/2022

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data assenyalada per a la celebració de la reunió. La de les sessions extraordinàries es farà amb una antelació mínima de set dies naturals.

A la convocatòria haurà de constar-hi el lloc la data i l'hora de la reunió i, en l'ordre del dia, els assumptes que s'hagin de tractar a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si s'escau, la data i l'hora que tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

Article 21. Quòrum de l'Assemblea General

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorrin la tercera part dels membres afiliats i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Article 22. Presidència i acords de l'Assemblea General

La taula de presidència de totes les assemblees generals estarà formada pel/per la president/-a de l'entitat, el/la secretari/-a de Junta Directiva i el/la representant de la secretaria executiva o secretari/-a general.

Els acords que adopti l'Assemblea General seran presos per majoria simple dels assistents, llevat dels casos de modificació d'estatuts (segons l'article 46) i de dissolució (segons l'article 47). La modalitat de les votacions quedarà a criteri de la pròpia assemblea.

En tots els casos, la votació es podra fer de manera presencial o bé delegant el vot a un altre membre que hi assisteixi. Caldrà comunicar aquesta delegació de vot al secretari de la Junta Directiva amb antelació mínima de dos dies abans de la data prevista en la convocatòria. No seran vàlids els vots enviats per correu postal o correu electrònic.

L'ordre de les reunions, advertiment d'il·legalitat, modificació de l'ordre del dia i acords fora de la seva competència, sistema de votació, quòrum i executivitat dels acords es regiran per allò que disposa el reglament de Règim Intern.

Article 23. Funcions i atribucions de l'Assemblea General

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'Associació i dels seus afiliats, sense perjudici de la facultat de delegar en la Junta Directiva la relació d'aquells que es trobin en el marc de la seva competència.
- b) Aprovar els programes i plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat de la Presidència de l'entitat.

- d) Escollir el/la president/-a, el qual, a la vegada, presentarà els membres de la Junta Directiva i els/les vicepresidents/-es.
- e) Examinar i aprovar la memòria anyal de la Junta Directiva.
- f) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- g) Aprovar l'estat de comptes de l'entitat i els pressupostos.
- h) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'entitat.
- i) Acordar la fusió i la dissolució de l'entitat.
- j) Conèixer i resoldre les reclamacions i recursos formulats pels afiliats.
- k) Aprovar les mocions de censura presentades contra els components o òrgans de govern a que fa referència l'article 38 del present estatut.
- l) Ratificar l'afiliació de l'entitat a organitzacions empresarials de major àmbit, a proposta de la Junta Directiva.
- m) Refrendar el Reglament de Règim Intern.
- n) Aquells altres assumptes que per la seva importància siguin sotmesos a la seva consideració per part de la Junta Directiva.

Article 24. Actes d'Assemblea General

De totes les reunions se n'estendrà una acta que reflectirà els acords adoptats. Les actes constaran en un arxiu digital degudament identificat i preservat o bé en un llibre de registre destinat a aquest efecte i aniran signades pel/per la president/-a i pel/per la secretari/-a de Junta Directiva. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, podent n'obstant emetre el/la secretari/-a de Junta Directiva certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 25. La Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat encarregat de la gestió, la representació i l'administració de l'entitat i ha de ser designada i revocada per la Presidència.

La Junta Directiva estarà integrada per un màxim de 60 membres i estarà formada pel/per la president/-a, vicepresidents/-es, secretari/-a de Junta i vocals, escollits d'entre els que formen part de l'Assemblea i procurant que els escollits representin adequadament tots els sectors integrats a l'entitat.

De manera excepcional, es podrà designar un/una president/-a adjunt/-a i les seves competències seran complementàries a les del/de la president/-a, i solidàries en mode i manera.

Els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts i el seu mandat coincidirà amb el de la Presidència.

Article 26. Convocatòries de Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà, en sessió ordinària, almenys una vegada cada dos mesos.

També es reunirà, en sessió extraordinària, en els casos que ho sol·liciti la tercera part dels seus components mitjançant escrit argumentat que es presentarà a la Presidència amb antelació de quinze dies, com a mínim, a la data de la seva celebració o quan ho decideixi la Presidència per pròpia iniciativa o per instància del Comitè Executiu, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El/la president/-a de la Junta Directiva, que ho serà de l'entitat, convocarà els membres de la Junta Directiva, sempre que sigui possible, amb quinze dies naturals d'antelació a la data fixada per la reunió i trametrà la convocatòria corresponent, que inclourà l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es podran tractar assumptes que no hi constin.

Article 27. Reunions de Junta Directiva

La Junta Directiva es considerarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió una tercera part dels seus membres i hi estiguin presents el/la president/-a i el/la secretari/-a de Junta o aquells que els substitueixin. Per a l'adopció dels acords, es requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, de la Junta Directiva constaran en actes que, signades pel/per la president/-a i pel/per la secretari/-a de Junta, es transcriuran al llibre d'actes corresponent.

En general, de les reunions dels òrgans de govern de l'entitat s'aixecarà acta, en la qual es reflectiran els acords adoptats, així com un resum de les opinions emeses quan no s'obtingui unanimitat de criteris o quan així ho demanin els interessats. Les formalitats de les actes, la seva tramitació i arxiu, tramesa de còpies, certificació i publicitat dels acords, es registraran de la manera que s'estableixi en el Reglament de règim intern.

En caràcter de conseller, amb veu però sense vot, podran assistir a les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva les persones designades per aquesta última en consideració al seu criteri, coneixement i expertesa sobre determinada qüestió que s'hagi previst en l'ordre del dia.

Els presidents de les comissions de treball de naturalesa especialitzada podran assistir a les reunions de la Junta Directiva amb veu, però sense vot, en qualitat de membres assessors.

Article 28. Funcions i atribucions de la Junta Directiva

Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'entitat.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'entitat necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics; executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i propostes de quotes perquè siguin aprovats.
- f) Presentar la memòria anual d'activitats a l'Assemblea General per tal que sigui aprovada.
- g) Adoptar acords referents a la contractació de béns immobles i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- h) Realitzar informes i estudiar-ne l'interès per als afiliats, accions per a les quals es podran crear comissions especialitzades, siguin monogràfiques o temàtiques.
- i) Nomenar el/la secretari/-a executiu/-va o secretari/-a general de l'entitat.
- j) Exercir la potestat disciplinària conforme a allò que s'estableix en els estatuts.
- k) En cas d'urgència, adoptar decisions sobre assumptes quan la competència correspongui a l'Assemblea General i donar compte de tot plegat en la primera sessió assembleària que es faci.
- l) Adoptar acords relatius a la compareixença davant els organismes públics i per a la interposició de tota classe de recursos per tal de defensar i fomentar, en forma adequada i eficaç, els interessos professionals dels associats.
- m) Totes les atribucions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern.
- n) Les altres competències que li pugui delegar o atorgar l'Assemblea General.

Article 29. El Comitè Executiu

El Comitè Executiu és l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'entitat i els seus components seran designats per la presidència. A ell li correspon preparar les reunions de Junta Directiva i desenvolupar els acords adoptats per aquesta sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

Article 30.

El Comitè Executiu té igualment la responsabilitat de donar resposta immediata a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixin i que no hagin estat tractats per la Junta Directiva.

Article 31. Funcions i atribucions del Comitè Executiu

Com a òrgan permanent de govern, gestió, administració i direcció de l'entitat, el Comitè Executiu estarà format pel/per la president/-a, fins a sis vicepresidents/-es i secretari/-a, tots aquests càrrecs i persones coincidents amb els de la Junta Directiva, i fins a quatre vocals escollits d'entre els membres que formen part de la Junta Directiva. Es procurarà que cadascuna de les diferents comarques tingui, si més no, un representant dins d'aquest òrgan. Addicionalment, si és el cas, també formarà part del Comitè Executiu, el/la president/a adjunt/-a.

El Comitè Executiu serà convocat per la Presidència, com a mínim amb periodicitat mensual.

Al Comitè Executiu competeixen, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Presentar els pressupostos, balanços i liquidacions de comptes perquè els aprovi la Junta Directiva.
- b) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al tesorer.
- c) Elaborar la memòria anual d'activitats, que serà sotmesa a l'aprovació de la Junta Directiva.
- d) Inspeccionar l'eficàç funcionament dels serveis de l'entitat, fent observació de les dinàmiques socials i les activitats programades per l'organització, amb especial mirament a les circumstàncies que afectin la plantilla de l'entitat.
- e) Adoptar acords referents a l'adquisició i disposició de béns mobles i serveis.
- f) Proposar a la Junta Directiva la realització d'informes i estudis.
- g) Les que li pugui delegar la Junta Directiva.
- h) Adoptar acords de la competència de l'Assemblea General quan la urgència sigui tan extrema que esperar la reunió d'aquesta impliqui la pèrdua de l'oportunitat de la decisió. En aquests casos haurà d'acordar-se simultàniament la convocatòria de l'Assemblea per tal de sotmetre l'acord a ratificació. Sense aquest requisit de convocatòria l'acord no tindrà validesa, ni tan sols provisional.
- i) Serà competència del Comitè Executiu la representació de l'entitat en el més ampli sentit en ordre a la celebració i conclusió de qualsevol acte o contracte.
- j) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'entitat o que li hagi estat delegada expressament.

Article 32. La Presidència

El/la president/-a de l'entitat és el càrrec de major rang dins l'entitat. Li correspon la representació de la mateixa davant els organismes públics i terceres persones i ha d'actuar davant d'elles en nom de l'entitat, d'acord amb el Comitè Executiu i la Junta Directiva. Serà elegit i revocat en el seu mandat per l'Assemblea General.

De manera excepcional, també formarà part de l'òrgan de la Presidència, un/una president/-a adjunt/-a, amb atribucions complementàries a les del/de la president/-a, i solidàries en mode i manera.

Article 33. Funcions i atribucions de la Presidència

Les funcions i atribucions del/de la president/-a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Comitè Executiu; vetllar per al compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per tots ells i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre del dia de les reunions i verificar els escrutinis que hagin de realitzar-se a l'efecte.
- c) Representar legalment a l'entitat en tots aquells actes, personacions i relacions de tot ordre i jurisdicció on hagi d'intervenir, de qualsevol classe que sigui. Es podran atorgar, acordat prèviament pels òrgans de govern competents, els poders necessaris a procuradors i advocats que s'encarreguin d'instar, mantenir i desistir en les oportunes accions i recursos que procedeixin en defensa dels interessos comuns, associatius, professionals o econòmics de l'entitat. Aquesta representació podrà ser delegada mitjançant autorització de la Junta Directiva a un/una dels/de les vicepresidents/-es de l'entitat.
- d) Emetre informe anual de la seva actuació a l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'entitat.
- f) Utilització de la signatura en els termes previstos en aquests estatuts.
- g) Donar el vist-i-plau a les Actes que s'estenguin de les sessions que realitzin els òrgans col·legiats, i signar-les juntament amb el/-la secretari/-a de Junta.
- h) En les reunions dels diferents òrgans de govern de l'entitat, quan es produeixi empat en un procés de votació, el/la president/-a disposarà del vot de qualitat per decantar el resultat segons el seu criteri.

La Presidència es dotarà d'un Consell Consultiu que actuarà com a òrgan assessor i que contribuirà al posicionament de l'entitat davant l'opinió pública. A més, el Consell Consultiu intervindrà, sempre a proposta i a instància de la Presidència, en els processos electorals de l'entitat en els quals haurà de qualificar l'aptitud o validesa dels candidats a la Presidència, segons les condicions i els requeriments que s'estableixen en el Reglament de règim intern.

Article 34. Vicepresidències

En els supòsits de vacant, absència o malaltia del/de la president/-a, aquest/-a serà substituït/-da pel president/-a adjunt/-a, en cas que existís, o bé per un/una vicepresident/-a.

Els substituïts /-es del /de la president/-a, en el termini màxim de tres dies, assumiran de ple dret el govern de l'entitat fins que el/la president/-a es reintegri en el seu càrrec o, en el cas de no fer-ho, fins que es convoquin noves eleccions generals conforme amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions dels/de les vicepresidents/-es coadjuvar amb el desenvolupament de les tasques i funcions que estimi convenients la Junta Directiva i el Comitè Executiu, encara que mai es podrà delegar en ells/elles la responsabilitat que és pròpia del/de la president/-a de l'entitat.

Article 35. La Secretaria

1r El/la secretari/-a de la Junta Directiva serà nomenat per la Presidència i exercirà les funcions de secretaria a les reunions d'Assemblea General, Junta Directiva i Comitè Executiu.

Són funcions i atribucions del/de la secretari/-a de Junta Directiva:

- a) Assistir al/a la president/-a de l'entitat en totes les matèries que siguin competència d'aquest/-a.
- b) Convocar, per ordre del/de la president/-a, les reunions dels òrgans de govern, aixecar acta de les reunions que es facin i certificar els acords.
- c) Advertir dels possibles casos d'il·legalitat o de transgressió de les normes estatutàries en què es poguessin incórrer en els actes i acords que es pretenguin adoptar, mitjançant una nota en l'expedient o de paraula en la reunió.
- d) Informar obligatòriament la Presidència, l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Comitè Executiu sobre l'assistència suficient dels membres que reglamentàriament els formin.
- e) Signar les certificacions que es sol·licitin, amb el vist-i-plau de la presidència.
- f) Les altres tasques que corresponguin a la condició de secretari/-a o bé li siguin assignades pels òrgans de govern de l'entitat.

En els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment, el/la secretari/-a serà substituït pel/per la secretari/-a general o bé per un membre del personal tècnic o administratiu de l'entitat designat per la Presidència.

2n El/la secretari/-a comptarà amb el suport tècnic de la secretaria general, ocupada per un/-a professional que exercirà com a primer/-a executiu/-va de l'entitat.

A efectes enunciats i sense que se'n derivi limitació, són funcions i atribucions de la secretaria general:

- a) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'entitat i tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del/de la president/-a i dins de les directrius assenyalades pel Comitè Executiu i la Junta Directiva.
- b) Custodiar la documentació de l'entitat, d'acord amb els requeriments del/de la secretari/-a.
- c) Donar suport tècnic a la secretaria de l'entitat i coadjuvar des del punt de vista operatiu en les funcions que li siguin requerides pel/per la secretari/-a.

Article 36. La Tresoreria

El paper de tesorero/-a de la Junta Directiva recaurà en una de les vicepresidències i serà designat per la Presidència i exercirà les funcions de tresoreria davant l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Comitè Executiu.

El/la tesorero/-a s'encarregarà de la comptabilitat de l'entitat. Anotarà i portarà el compte dels ingressos i de les despeses, i intervindrà en totes les operacions d'ordre econòmic. Recaptarà i custodiarà els fons que pertanyin a l'entitat i donarà compliment a les ordres de pagament que expedeixi el Comitè Executiu, sense perjudici de les delegacions que sota la seva responsabilitat acordi aquest.

El/la tesorero/-a formalitzarà el pressupost anyal d'ingressos i despeses i també l'estat de comptes de l'any anterior, que hauran de ser presentats al Comitè Executiu perquè aquest, al seu torn, els sotmeti a la Junta Directiva, pas previ a l'aprovació final per part de l'Assemblea General.

Article 37. Moció de censura

El/la president/-a estarà subjecte a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura haurà d'ésser presentada per, almenys, la meitat més un dels membres de la Junta Directiva i haurà de ser aprovada per dos terços dels assistents a l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària.

En el decurs d'un mandat presidencial només podrà ser presentada una moció de censura.

Si l'Assemblea General aprova una moció de censura, el/la president/-a presentarà la seva dimissió, procedint-se a l'elecció del càrrec vacant en el termini màxim d'un mes.

TÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 38. Recursos financers

Els recursos financers de l'entitat estaran integrats per:

- a) Les quotes dels membres de l'entitat.
- b) Les donacions i llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebí.
- d) La venda dels seus béns i valor.
- e) Els productes i rendes dels seus béns, els interessos dels seus comptes bancaris i d'altres productes financers.
- f) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- g) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic, s'haurà de revisar i adequar el pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes contingudes en aquests estatuts.

Article 39. Ús de la signatura

La Junta Directiva determinarà les normes per a l'administració i comptabilitat. L'ordenador de pagaments és el/la president/-a de l'entitat, amb la signatura del tesorero, de manera mancomunada.

El/la tesorero/-a intervindrà tots els documents de cobraments i pagaments, supervisarà la comptabilitat, tindrà cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i signarà tots els documents de pagaments i cobraments.

Estan facultats únicament per a l'ús de la signatura en tota classe de documents públics o privats i, en general, en tots els escrits relacionats amb l'entitat o amb aquesta i tercers, els següents:

- a) El/la president/-a de l'entitat o qui estatutàriament el substituís.
- b) Qualsevol dels/de les vicepresidents/-es de l'entitat, delegats prèviament en cada cas pel/per la president/-a.
- c) Per a l'emissió de documents de pagament serà sempre necessària la signatura del tesorero més la d'un membre del Comitè Executiu, qualsevol d'ells, que estigui facultat per a aquesta funció per acord de la Junta Directiva.

La Junta Directiva de l'entitat podrà autoritzar altres obligacions de signatura, necessàries per a una major agilitat administrativa.

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

Serà nul qualsevol escrit o document subscript amb firma diferent a l'establerta en aquest en aquest article.

Article 40. Transperència informativa

Els afiliats podran conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'entitat relativa a la seva situació econòmica, amb sol·licitud prèvia adreçada al/a la tresorer/-a.

Article 41. Finalitat dels recursos i el patrimoni

Els recursos econòmics de l'entitat i el seu patrimoni es destinaran al compliment de les seves finalitats.

Article 42. Personal de plantilla

L'entitat es proveirà del personal tècnic, administratiu i auxiliar que sigui necessari. L'esmentat personal serà designat per la secretaria general i qualsevol canvi en la composició de la plantilla o bé en les condicions dels treballadors que en formen part serà comunicat al Comitè Executiu per part de la secretaria general.

Article 43. Establiment de quotes

Els membres de l'entitat tenen l'obligació de contribuir al sosteniment de l'entitat i satisfer les quotes establertes a proposta de la Junta Directiva o per iniciativa de l'Assemblea General. D'aquesta última dependrà l'acord definitiu a partir de la consideració de la memòria preparada per la Junta Directiva, en la qual s'analitzaran:

- a) Necessitats que justifiquin la quantia de la quota i els objectius que es volen assolir.
- b) Forma de recaptar i de distribuir les quotes, tarifes, propostes o incidències econòmiques previsibles.
- c) Beneficis esperats de l'aplicació dels recursos obtinguts, règim comptable i òrgans de control.

Per a l'establiment i la modificació de quotes s'exigirà de l'Assemblea General el vot favorable de la majoria simple.

Article 44. El patrimoni

El patrimoni de l'entitat està integrat per:

- a) Els béns i drets que posseeixi en el moment de la seva constitució i els que adquirirà en endavant.
- b) Les donacions, llegats i qualsevol altre dret adquirit a títol lucratiu.
- c) Les accions i títols representatius de capital d'empreses públiques o privades i les obligacions o títols anàlegs dels quals l'entitat sigui titular, així com els drets de propietat que tinguessin.
- d) Els drets reals dels quals l'entitat sigui titular, així com aquells de qualsevol naturalesa que es derivin del domini que respectivament exerceixin sobre els seus béns patrimonials.

La titularitat del patrimoni immoble quedarà degudament reflectida en el Registre de la Propietat mitjançant la corresponent inscripció, que s'instarà, obligatòriament, per l'òrgan de govern competent.

L'inventari dels béns i drets propietat de l'entitat serà actualitzat anualment i serà aprovat per la Junta Directiva, que en donarà coneixement a l'Assemblea General en la primera reunió que es faci.

Article 45. Administració de recursos

L'entitat tindrà plena autonomia per a l'administració dels seus propis recursos.

El règim econòmic administratiu de l'entitat s'ajustarà al Pla General Comptable i a les lleis que li siguin aplicables, quant a les normes pressupostàries i d'administració, contractació, comptabilitat, intervenció i examen de comptes, a allò que disposi el Reglament de Règim Intern.

El funcionament econòmic de l'entitat es regularà en règim de pressupost. El pressupost ordinari serà l'expressió xifrada de les obligacions concretes durant un any en relació amb els serveis a mantenir per l'entitat, així com el càlcul dels recursos i mitjans de què es disposin per cobrir aquelles atencions.

L'Assemblea General aprovarà el pressupost ordinari per a l'any i la liquidació dels comptes de l'any anterior.

Per a la realització d'obres i serveis no previstos en el pressupost ordinari podran formalitzar-se pressupostos extraordinaris.

La gestió econòmica i administrativa de l'entitat correspon al Comitè Executiu i la tramitació dels assumptes que es derivin d'aquella la realitzaran els serveis tècnics administratius competents, atenent-se a les decisions i acords que adopti l'esmentat Comitè.

TÍTOL V. DEL RÈGIM DE MODIFICACIÓ, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 46. Modificació d'estatuts

Aquests estatuts podran ser modificats, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable d'un terç dels afiliats o bé de dos terços dels assistents a la convocatòria extraordinària assembleària, convocada quinze dies abans, tot adjuntant a la convocatòria el text de la modificació.

La proposta de modificació serà sotmesa prèviament a la Junta Directiva un mes abans de la sessió de l'Assemblea General. El projecte de modificació haurà de ser proposat, almenys, per un terç dels associats o per la Junta Directiva.

Igual procediment haurà de seguir-se per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 47. Dissolució

L'entitat es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General, convocada en sessió extraordinària i conforme a les prescripcions d'aquests estatuts i del reglament de règim intern, amb el vot favorable d'un terç dels afiliats o de dos terços dels assistents a la convocatòria extraordinària assembleària.

Per a la proposta de dissolució de l'entitat es tindrà en compte el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'establirà la destinació que hagi de donar-se als béns, instal·lacions i serveis de l'entitat que poguessin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

D'acord amb el que estableix l'article 5.2 b) apartat 5, del RD 416/2015, el destí del romanent en cas de dissolució en cap cas podrà desvirtuar el caràcter no lucratiu de l'organització.

La proposta de dissolució pot fer-la la Junta Directiva o un terç dels membres de l'Assemblea General. En aquest últim cas, la proposta serà sotmesa a la Junta Directiva un mes abans de la sessió de l'Assemblea General. En tots els casos aquesta haurà de ser convocada quinze dies abans i la convocatòria haurà d'incloure el text de la proposta de dissolució.

Per poder tractar la dissolució de l'entitat, l'Assemblea General haurà de comptar amb la assistència mínima d'un terç del total dels seus membres. Si aquest quòrum no s'obtingués, es fixarà una segona convocatòria transcorreguts, com a mínim, dos dies des de la primera convocatòria. L'Assemblea General podrà decidir, en aquesta segona convocatòria, sobre la dissolució de l'entitat, per majoria de dos terços del total dels vots emesos a la reunió, sigui quina sigui l'assistència a aquesta.

Fòrum Empresarial del Gran Penedès

Estatuts

En el cas de dissolució de l'entitat, voluntària, estatutària o en virtut de sentència judicial, l'Assemblea General, en sessió extraordinària, nomenarà, per majoria simple, un comitè de liquidadors i determinarà els seus poders i el destí que es donarà a un eventual saldo de liquidació. Aquest destí caldrà que sigui, en la mesura que sigui possible, afí a les finalitats de l'Associació.

El comitè de liquidadors estarà format per un mínim de tres membres, aliens als òrgans de govern de l'entitat i considerats experts en les branques jurídiques, de la fiscalitat i de l'economia, cadascun d'ells en una d'aquestes. Caldrà tenir en compte la idoneïtat que els membres del comitè de liquidadors puguin ser, per exemple, degans de facultats universitàries, representants de col·legis professionals o bé delegats de corporacions professionals prou reconegudes.

TÍTOL VI. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 48.

Tots els punts per als quals no existeixi res previst de forma expressa en els presents estatuts poden ser establerts per la Junta Directiva dins el reglament de règim intern.

Aquest reglament de règim intern no pot estipular res que estigui contradit pels presents estatuts.

La modificació del reglament de règim intern pot ser acordada per la mateixa Junta Directiva.

Aquests estatuts han quedat redactats amb la inclusió de les modificacions acordades en la sessió de l'Assemblea General de Socis convocada a Viladellops el setze de desembre de dos mil vint-i-dós.

El secretari,

Sr. Carles Ballester Burguet

Vist-i-plau,

La Presidenta
Sra. Neus Lloveras Massana